

MANUAL MUTU



**JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015**

MANUAL MUTU JURUSAN TEKNIK MESIN



Kode Dokumen : 0602 05000
Revisi : 04
Tanggal : 10 Desember 2015
Diajukan oleh : Ketua Unit Jaminan Mutu
ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
Disetujui oleh : Ketua Jurusan Mesin
ttd Dr.Eng Nurkholis Hamidi, ST., M.Eng.

KATA PENGANTAR

Di dalam menyelenggarakan proses pendidikan, Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya Malang mengusahakan pendidikan yang mengutamakan standar mutu pendidikan dan menjamin mutu lulusan sesuai dengan kompetensi yang telah ditetapkan / dijanjikan sehingga mutu dapat dipertahankan secara konsisten dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Hal ini dapat tercapai salah satunya dengan kegiatan yang terkoordinasi untuk mengarahkan dan mengendalikan organisasi Teknik Mesin dalam memenuhi mutu yang diharapkan. Kegiatan itu akan berjalan dengan baik apabila didukung oleh dokumen yang menentukan sistem manajemen mutu dan organisasi.

Dokumen manual mutu ini dibuat dengan tujuan untuk menentukan sistem manajemen mutu dan organisasi di jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik Universitas Brawijaya. Dengan acuan dokumen ini diharapkan semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan terarah dan terkendali sehingga tujuan mutu dapat tercapai.

Manual mutu Jurusan Teknik Mesin ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika jurusan Teknik Mesin dan semua pihak-pihak terkait.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng Nurkholis Hamidi, ST., M.Eng.

Daftar isi

Daftar Isi

1. PENDAHULUAN

1.1. Ruang Lingkup

1.2 Tujuan

2. LANDASAN KEBIJAKAN MANAJEMEN MUTU

3. ISTILAH DAN DEFINISI

4. SISTEM MANAJEMEN MUTU

4.1. Sekilas Tentang Jurusan Teknik Mesin

4.2. Organisasi Jurusan Teknik Mesin

4.3. Visi, Misi dan Tujuan Jurusan Teknik Mesin

4.4. Proses Utama Sistem Manajemen Mutu di Jurusan Teknik Mesin

4.5. Sistem Dokumen dan Audit

5. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN

5.1. Komitmen Manajemen

5.2. Kepuasan Pelanggan

5.3. Kebijakan Mutu

5.4. Perencanaan Sistem Mutu

5.5. Tanggung Jawab, Wewenang dan Komunikasi

5.6. Tinjauan Manajemen

6. PENGELOLAAN SUMBER DAYA

6.1. Penyediaan Sumber Daya

6.2. Sumber Daya Manusia

6.2.1 Umum

6.2.2 Kompetensi, kesadaran dan pelatihan

6.3. Sarana Prasarana dan Lingkungan Kerja (Kampus)

6.4. Suasana Akademik

7. REALISASI LAYANAN PENDIDIKAN

7.1. Perencanaan Program Layanan Pendidikan

7.1.1 Pendidikan/Pengajaran

7.1.2 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

7.2. Proses Terkait Mahasiswa

7.2.1 Penentuan persyaratan terkait layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

7.2.2 Tinjauan persyaratan terkait PBM

7.2.3 Komunikasi Mahasiswa

7.3. Desain dan Pengembangan Kurikulum

7.3.1 Perencanaan kurikulum

7.3.2 Masukan desain dan Pengembangan

- 7.3.3 Output desain dan pengembangan
- 7.3.4 Tinjauan desain dan pengembangan
- 7.3.5 Verifikasi desain dan pengembangan
- 7.3.6 Validasi desain dan pengembangan
- 7.3.7 Pengendalian perubahan desain dan kurikulum
- 7.4. Pembelian
 - 7.4.1 Proses pembelian
 - 7.4.2 Informasi pembelian
- 7.5. Ketentuan Layanan Pendidikan
 - 7.5.1 Pengendalian ketentuan
 - 7.5.2 Validasi proses
 - 7.5.3 Identifikasi dan ketertelusuran
 - 7.5.4 Properti pelanggan
 - 7.5.5 Preservasi
- 8. PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENINGKATAN MUTU
 - 8.1. Panduan Umum
 - 8.2 Pemantauan dan pengukuran
 - 8.2.1 Kepuasan pelanggan
 - 8.2.2 Audit Internal
 - 8.2.3 Pemantauan dan dan pengukuran proses
 - 8.2.4 Pemantauan dan pengukuran layanan pendidikan
 - 8.3. Analisis Data
 - 8.4. Perbaikan
 - 8.4.1 Perbaikan berkesinambungan
 - 8.4.2 Tindakan Perbaikan
 - 8.4.3 Tindakan pencegahan

LAMPIRAN

1. PENDAHULUAN

1.1. Pendahuluan

Manual Mutu Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (JTM-UB) disusun untuk mengendalikan pengelolaan pendidikan tinggi bermutu berstandar internasional dan memenuhi peraturan pemerintah Republik Indonesia, persyaratan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 dan IWA 2: 2007. Manual Mutu ini menjelaskan penjabaran keterkaitan antara struktur organisasi JTM-UB, kebijakan mutu, sasaran mutu penyelenggaraan pendidikan dan Sistem Penjaminan Mutu secara internal JTM-UB. Pada tahun 2006 - 2009 FT-UB menggunakan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) secara internal dengan nama Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) dengan 10 standar mutu akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti). Mulai tahun 2010, sistem penjaminan mutu di JTM-UB menggunakan nama Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menggunakan tujuh (7) standar mutu akademik, non akademik dan tujuh (7) standar mutu PT berkelas dunia sesuai penjaminan mutu yang dicanangkan oleh Pusat Jaminan Mutu di tingkat universitas. FT-UB melakukan penjaminan mutu pendidikan sebagai pertanggungjawaban kepada stakeholders untuk mengembangkan mutu pendidikan FT-UB secara berkelanjutan. Dengan demikian, mutu penyelenggaraan pendidikan di FT-UB diakui tidak saja secara internal, namun juga secara eksternal oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau badan akreditasi internasional. Dalam penerapan SPMI, FT-UB memastikan bahwa budaya mutu dipahami dan dilaksanakan semua pihak, serta dikendalikan. Dengan SPMI ini, JTM-UB akan mampu menetapkan dan mewujudkan visinya melalui pelaksanaan misinya (aspek deduktif), mampu memenuhi kebutuhan/memuaskan stakeholders (aspek induktif) yaitu kebutuhan

masyarakat, dunia kerja dan profesional. Untuk itu, JTM-UB menyusun dokumen SPMI sebagai berikut:

- Dokumen induk yang menjadi rujukan pengembangan sistem yaitu Visi dan Misi JTM-UB (060001000), Rencana Strategis FT-UB (060002000), Program Kerja Ketua Jurusan (060003001), dan Pedoman Pendidikan JTM-UB (060004000)
- Dokumen mutu yaitu Manual Mutu JTM-UB (0040005000), Standar Mutu (0000006000), Manual Prosedur, Instruksi Kerja, Dokumen Pendukung, Borang-borang
- Dokumen Audit yang meliputi Manual Prosedur Pelaksanaan Audit Internal (AI) Jurusan Teknik Mesin (060010101), MP Penilaian Kinerja Unv./Fak./Prog. (06000011102), MP Penilaian Kinerja Jur./PS (06000011103), IK Pelaksanaan Audit untuk Auditor (060010201), Borang Kinerja Jurusan Teknik Mesin (060010308).

1.2 Ruang Lingkup

Manual mutu ini merupakan panduan implementasi manajemen mutu Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya dan merupakan persyaratan sistem manajemen mutu yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja di lingkungan Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya. Manual Mutu ini disusun dengan mengacu pada persyaratan standar dan klausul Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dengan pedoman implementasinya dalam layanan pendidikan IWA2:2007, peraturan-peraturan Pemerintah RI, persyaratan standar mutu penyelenggaraan pendidikan S-1, akreditasi BAN-PT dan standar mutu *World Class University* (WCU QS Asia).

Manual Mutu ini berlaku untuk unsur pelaksana akademik, yaitu pimpinan Jurusan, dosen, kepala urusan administrasi, staf dan laboran, dan dijadikan acuan manual mutu bagi seluruh elemen di lingkungan Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya. Adapun ruang lingkup Sistem Manajemen Mutu (SMM) di Jurusan Teknik Mesin adalah lulusan program Sarjana (S1), sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), buku pedoman pendidikan program sarjana (S1), publikasi ilmiah. Sedangkan yang tidak termasuk dalam lingkup manual mutu ini adalah sistem manajemen mutu Program Magister (S2) dan Program Doktor (S3) karena ditangani oleh Fakultas. Selain itu pembelian atau pengadaan barang dan jasa juga tidak termasuk dalam manual mutu ini karena ditangani oleh Universitas Brawijaya.

1.3 Tujuan

Manual Mutu ini bertujuan untuk:

- a. Menggariskan proses utama yang terkait langsung ataupun tidak langsung dengan layanan pendidikan di Jurusan Teknik Mesin, baik dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi ataupun tindakan perbaikan untuk menjamin adanya perbaikan berkelanjutan dalam memenuhi persyaratan pelanggan.
- b. Menjelaskan hubungan antara berbagai aktivitas yang terkait dalam proses di atas.
- c. Menjelaskan hubungan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) dengan persyaratan ISO9001:2008.
- d. Mencerminkan komitmen Jurusan Teknik Mesin dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan dalam bentuk tertulis, sehingga dapat dipahami oleh semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan.

1.4 Lingkup proses utama dan pelanggan

1.4.1. Bisnis proses Bisnis proses yang utama di Jurusan Teknik Mesin, Universitas Brawijaya terdiri dari lima proses utama:

1. Proses pengembangan dan pelaksanaan pendidikan tinggi untuk program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) di bidang Teknik Mesin
2. Proses Penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi di bidang Teknik Mesin,
3. Proses pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan usaha yang berorientasi pada peningkatan pelayanan masyarakat di bidang Teknik Mesin
4. Proses pembinaan dan kerjasama sivitas akademika, alumni, dan hubungan dengan lingkungan (*stakeholder*);
5. Proses manajerial, pemantauan dan evaluasi kinerja

Dengan tiga proses pendukung:

1. Kelancaran urusan tata usaha;
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
3. Pengadaan barang dan jasa.

Adapun hubungan antara proses dan output dan penetapan customer di Jurusan Teknik Mesin, Universitas Brawijaya dapat disajikan sebagai berikut:

Proses	Output (Produk)	Customer
Pengembangan dan pelaksanaan pendidikan tinggi	<ul style="list-style-type: none">▪ Sarjana S1, Magister (S2), Doktor (S3)▪ Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (skripsi, thesis)	Mahasiswa, pengguna lulusan, orang tua mahasiswa atau lembaga

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya Ilmiah yang dipublikasikan (disertasi) 	yang mengirim peserta pelatihan, atasan langsung pimpinan unit kerja
Proses Penelitian (PP)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (Laporan hasil penelitian) ▪ Karya ilmiah yang dipublikasikan (artikel ilmiah, jurnal, buku, paten) ▪ Paket teknologi ▪ Layanan Ilmiah (Scientific Service) 	Mahasiswa, Instansi pemerintah, swasta, peneliti lain, atasan langsung pimpinan unit kerja
Proses pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan usaha yang berorientasi pada peningkatan pelayanan masyarakat di bidang Teknik Mesin	<p>Jasa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan - Konsultasi - Magang - Studi banding <p>Kemitraan</p>	Masyarakat, industri, Instansi Pemerintah, Instansi Swasta, atasan langsung pimpinan unit kerja
Proses pembinaan dan kerjasama sivitas akademika,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasa penelitian, ▪ penerbitan jurnal 	Masyarakat, industri,

<p>alumni, dan hubungan dengan lingkungan (stakeholder);</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyelenggaraan even ilmiah : Seminar, Lokakarya, Simposium, kongres ▪ Peran serta dalam even ilmiah: Seminar, Lokakarya, Simposium, kongres 	<p>PT lain, peneliti lain Pemda, Masyarakat, Industri, atasan langsung pimpinan unit kerja</p>
<p>Proses manajerial, pemantauan dan evaluasi kinerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Evaluasi Diri Tahunan terhadap pencapaian Renstra ▪ Laporan Evaluasi Kinerja Dosen (LEKD) ▪ Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil oleh atasan ▪ Laporan Kinerja oleh IRJEN dan BPPK ▪ Laporan Keuangan oleh Akuntan Public 	<p>atasan langsung pimpinan unit kerja</p>

1.4.2. Pelanggan Pelanggan Jurusan Teknik Mesin terdiri dari:

1. Mahasiswa,
2. Instansi pemerintah,
3. swasta,
4. peneliti lain,
5. Masyarakat,

6. industri,
7. Perguruan Tinggi lain,
8. Alumni dan,
9. atasan langsung pimpinan unit kerja.

Pelanggan mahasiswa S1 adalah mahasiswa yang telah lolos seleksi masuk perguruan tinggi dan tercatat sebagai mahasiswa aktif dengan melakukan registrasi administratif dan akademik pada tahun akademik berlangsung. Persyaratan Seleksi Masuk (SELMA) UB tercantum dalam web <http://selma.ub.ac.id/> dimana ada dua katagori utama yaitu Jalur Nasional dan Jalur Mandiri. Jalur Nasional dibagi empat yaitu: (1) SNMPTN Jalur Undangan, (2) PSB Non Akademik (3) SNMPTN Jalur Ujian Tulis dan (4) Beasiswa Bidik Misi. Untuk Jalur Mandiri dibagi empat sistem yaitu: (1) SPKIns, (2) SPKD, (3) SPMK, (4) Seleksi Alih Program (SAP). Kewajiban dan aturan sebagai mahasiswa aktif secara detail tercantum dalam Buku Pedoman Pendidikan Akademik dan Non-Akademik, serta Manual Prosedur yang terkait. Persyaratan pelanggan mahasiswa adalah tercapainya kompetensi utama dan pendukung yang sudah dirancang dalam kurikulum berbasis kompetensi, sehingga setelah lulus dapat menjalankan fungsinya sesuai spesifikasi profil lulusan (tercantum dalam Buku pedoman pendidikan tahun akademik 2014/2015- 2017/2018).

Pelanggan mahasiswa pascasarjana (S2 dan S3) adalah mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran program pascasarjana dan dinyatakan diterima. Kewajiban dan aturan sebagai mahasiswa pascasarjana aktif secara detail tercantum dalam Buku Pedoman Pendidikan Akademik dan Non-Akademik, serta Manual Prosedur yang terkait.

Pelanggan masyarakat umum, pengguna lulusan, orang tua mahasiswa, instansi pemerintah, swasta, peneliti lain, industri, Masyarakat, Perguruan Tinggi lain dan alumni yang menggunakan layanan jasa Jurusan Teknik

Mesin, UB didasarkan tingkat kepentingan bersama antara para pihak dengan Jurusan teknik mesin, UB dengan alternatif:

1. Datang langsung ke Jurusan Teknik Mesin, atau
2. Mengirim surat baik hard copy langsung dikirimkan ke Jurusan Teknik Mesin atau Fax 0341 551430
3. Memorandum of Understanding (MoU) atau,
4. Kontrak Kerja

2. KEBIJAKAN dan LANDASAN MANAJEMEN MUTU

2.1. Kebijakan Mutu

Sebagai universitas terkemuka di Indonesia, UB telah menetapkan kebijakan untuk menjadi entrepreneurial university bertaraf internasional. Jurusan Teknik Mesin UB harus menyelaraskan visi UB tersebut ke dalam visi Jurusan Teknik mesin. Sebagai unit kerja pelaksana akademik UB, Jurusan Teknik Mesin telah mengambil keputusan untuk mengembangkan dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang sebagian besar mengadopsi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Sistem yang dipakai diselaraskan dengan sistem yang telah ditetapkan oleh Universitas. Untuk itu, Jurusan teknik Mesin UB bertekad untuk menerapkan SPMI guna memberikan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat untuk memuaskan pelanggan utama (mahasiswa, masyarakat dan instansi lain sebagai pengguna) serta memelihara kepercayaan dan kepuasan pelanggan melalui pengembangan bertahap serta peningkatan mutu secara berkelanjutan. Secara umum sasaran mutu Jurusan Teknik Mesin UB adalah:

- a. Mempertahankan semua aspek mutu pada setiap proses dan kegiatan
- b. Menghasilkan produk dan layanan dengan mutu yang baik

Selaras dengan sasaran di atas, Jurusan Teknik Mesin UB bertekad:

- a. Mengembangkan SPMI yang terintegrasi dengan SMM ISO 9001:2008 di bidang akademik dengan dukungan dari seluruh personil organisasi, dengan pola kebersamaan yang saling asah dan asuh serta didasari oleh nilai-nilai dasar akhlak mulia yaitu: amanah, ibadah, credible dan akuntabel
- b. Menjalankan semua proses manajemen untuk memenuhi standar BAN PT untuk mendapatkan nilai akreditasi terbaik
- c. Bersikap tanggap terhadap perubahan dalam sistem penyelenggaraan kegiatan akademik pendidikan tinggi dengan tetap mempertahankan konsistensi mutu produk dan layanan melalui SMM.
- d. Manajemen, semua anggota dan staf administratif Jurusan Teknik Mesin UB sepakat untuk memenuhi standar mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing, sebagai kontribusi untuk mendukung hubungan kerja yang sehat.
- e. Meningkatkan sumber daya manusia melalui program pelatihan bagi manajemen, semua anggota, staf administratif dan personil pendukung keseluruhan proses, sehingga setiap pihak dapat melakukan tugas dengan pengetahuan dan ketrampilan yang memadai.
- f. Mengkaji efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi sehingga Jurusan Teknik Mesin UB dapat mendukung peningkatan pencapaian sasaran mutu UB.

2.2. Landasan Kebijakan Manajemen Mutu Rujukan yang digunakan adalah:

- a. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional

- b. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- c. Pedoman Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Tahun 2003.
- d. Akreditasi Perguruan Tinggi oleh Badan Akreditasi Nasional, 2008.
- e. Statuta Universitas Brawijaya, 2009.
- f. Badan Layanan Umum Universitas Brawijaya, 2009.
- g. Standar SMM ISO 9001:2008.
- h. Akreditasi Program Studi Sarjana oleh Badan Akreditasi Nasional, 2009.
- i. Persyaratan SMM ISO 9001:2008.
- j. Persyaratan SMM untuk layanan pendidikan IWA2:2007.
- k. Standar mutu world class university (WCU QS Asia) 2009.
- l. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya.
- m. Dokumen Rencana Strategis Universitas Brawijaya.
- n. Dokumen Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
- o. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Jurusan Teknik Mesin, UB.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) adalah sistem untuk menetapkan kebijakan, tujuan dan strategi pencapaian mutu yang telah ditentukan.
- b. Mutu adalah keseluruhan karakteristik produk yang menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi permintaan atau persyaratan yang ditetapkan customer (stakeholders), baik yang tersurat (dinyatakan dalam kontrak), maupun tersirat. Pencapaian tujuan ini menyangkut aspek masukan, proses dan keluaran dengan memperhatikan nilai dan derajat kebaikan, keutamaan dan kesempurnaan (degree of excellence) yang selaras dengan rencana strategis Fakultas Teknik

UB. Dalam pelaksanaannya upaya pencapaian mutu harus mengacu pada Rencana Strategis FT-UB.

- c. Manual Mutu (MM) adalah dokumen yang menjadi panduan implementasi manajemen mutu yang isinya berdasarkan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 serta pedoman dalam layanan pendidikan IWA2:2007. Manual Mutu ini berlaku untuk unit pelaksana akademik di lingkungan Jurusan Teknik Mesin, Universitas Brawijaya.
- d. Pelanggan. Secara umum pelanggan adalah orang perorangan atau badan yang ikut menerima atau membeli layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama. Pelanggan dibidang pendidikan di Fakultas Teknik, UB dapat dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu mahasiswa (*learners*) atau peserta pelatihan sebagai pelanggan utama; orang tua mahasiswa atau lembaga yang mengirim peserta pelatihan; dan pengguna lulusan. Untuk penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama adalah masyarakat umum, instansi pemerintah, swasta, peneliti lain, industri, Masyarakat, Peruguan Tinggi lain dan alumni. Untuk pelanggan Proses manajerial, pemantauan dan evaluasi kinerja adalah Rektor Universitas Brawijaya.
- e. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) adalah sebuah badan yang dibentuk oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 1994 melalui Kepmen. Dikbud No. 187/U/1994, tanggal 7 Agustus 1994. BAN PT bertugas melaksanakan akreditasi program studi dan atau institusi perguruan tinggi di Indonesia secara handal, akuntabel dan bertanggungjawab.
- f. Akreditasi adalah proses evaluasi dan penilaian mutu institusi atau program studi yang dilakukan oleh suatu tim pakar sejawat (tim

asesor) berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan, atas pengarahannya suatu badan atau lembaga akreditasi mandiri di luar institusi atau program studi yang bersangkutan.

- g. Unit kerja penyelenggara pendidikan adalah fakultas dan jurusan atau lembaga selain fakultas dan jurusan yang menyelenggarakan layanan pendidikan atau pelatihan.
- h. Lembaga pendukung adalah lembaga selain fakultas dan jurusan / PS yang mendukung terselenggaranya layanan pendidikan atau pelatihan.
- i. Produk yang dihasilkan organisasi pendidikan ialah layanan pendidikan dimana dalam prosesnya terjadi peningkatan nilai (creating value).
- j. Universitas adalah Universitas Brawijaya yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau pendidikan vokasi dalam sejumlah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.
- k. Rektor adalah Rektor Universitas Brawijaya.
- l. Dewan Pengawas adalah Dewan Pengawas di Universitas Brawijaya.
- m. Senat Universitas adalah Senat Universitas Brawijaya.
- n. Statuta adalah Statuta Universitas Brawijaya.
- o. Fakultas Teknik adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut jurusan, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi budidaya Teknik dan sumberdaya alam.
- p. Dekan adalah dekan fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

- q. Senat Fakultas Teknik adalah Senat Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
- r. Jurusan Teknik Mesin adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi Mesin dan sumberdaya alam.
- s. Organisasi dan Tata Kerja adalah Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya yang merupakan jabaran Statuta Universitas ke dalam rincian hubungan tentang fungsi dan tugas organisasi di semua struktur organisasi Universitas yang ditetapkan oleh Senat Fakultas.
- t. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan Universitas Brawijaya dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- u. Dosen Tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidikan tetap di Universitas Brawijaya.
- v. Baku Mutu adalah seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan.
- w. Program Studi adalah unsur pelaksana akademik yang menyelenggarakan dan mengelola jenis pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam sebagian atau satu bidang ilmu pengetahuan dan teknologi Teknik. Program Studi ini mengelola kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat

menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.

- x. Hubungan hirarki adalah hubungan yang didasarkan pada struktur organisasi yang ada.
- y. Hubungan fungsional adalah hubungan yang didasarkan fungsi yang sejenis.
- z. Standar Nasional Pendidikan adalah criteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- aa. Standar pelayanan minimal adalah kriteria minimal berupa nilai kumulatif pemenuhan Standar Nasional Pendidikan yang harus dipenuhi oleh setiap satuan pendidikan.
- bb. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan.
- cc. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
- dd. Mahasiswa program reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam), dan di seluruh kampus.
- ee. Mahasiswa program non-reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- ff. Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- gg. Sivitas akademika adalah komunitas dosen dan mahasiswa pada perguruan tinggi.

- hh. Pendidikan berbasis keunggulan lokal adalah pendidikan yang diselenggarakan setelah memenuhi Standar Nasional Pendidikan dan diperkaya dengan keunggulan kompetitif dan/atau komparatif daerah.
- ii. Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan/atau sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- jj. Pendidikan jarak jauh adalah pendidikan yang peserta didiknya terpisah dari pendidik dan pembelajarannya menggunakan berbagai sumber belajar melalui teknologi komunikasi, informasi, dan media lain.
- kk. Organisasi profesi adalah kumpulan anggota masyarakat yang memiliki keahlian tertentu yang berbadan hukum dan bersifat nonkomersial.
- ll. Pendidikan bertaraf internasional adalah pendidikan yang diselenggarakan setelah memenuhi Standar Nasional Pendidikan dan diperkaya dengan standar pendidikan negara maju.

4. SISTEM MANAJEMEN MUTU

4.1. Sekilas Tentang Jurusan Teknik Mesin

Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (JTM-FTUB) merupakan salah satu program studi di Fakultas Teknik Universitas Brawijaya yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 167 Tahun 1963 tanggal 23 Oktober 1963 (*Lampiran-2*). JTM-UB-FTUB merupakan salah satu program studi di Jurusan Teknik Mesin yang telah mendapatkan status akreditasi A dari BAN-PT pada tahun 2000 dengan Nomor SK01087/UBGTRS/VIII/1998, status akreditasi B pada tahun 2005 dengan Nomor SK 0749/Ak-IX-S1-

04/UBGTRS/VIII/2005, dan status akreditasi A pada tahun 2011 Nomor SK Nomor 041/BAN-PT/Ak-XIV/S1/XII/2011 tanggal 8 Desember 2011.

Program Studi Teknik Mesin memiliki empat konsentrasi, yaitu: 1) Teknik Konstruksi(k), 2) Teknik Manufaktur(mf), 3) Teknik Konversi Energi(ke), 4) Teknik Material(m). Masing-masing konsentrasi dikoordinir oleh seorang Ketua Kelompok Dasar Keahlian (KKDK) yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik. Untuk misi pengembangan IPTEK, JTM-UB-FTUB didukung oleh duabelas laboratorium ditambah dua studio dan masing-masing laboratorium dipimpin oleh seorang Kepala Laboratorium / studio yang membawahi kelompok dosen laboratorium.

Sebagai penyelenggara proses akademik dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka JTM-FTUB juga telah menjalin kerjasama dengan instansi terkait di tingkat daerah, nasional maupun internasional dalam bentuk penelitian, peningkatan kemampuan dosen (kursus singkat, seminar, lokakarya, simposium, pelatihan, magang, studi lanjut) serta peningkatan sarana dan prasarana penunjang Proses Belajar Mengajar (PBM). Pelaksanaan proses belajar mengajar di setiap ruang kelas sudah didukung oleh peralatan multimedia dan tersedia akses internet kabel maupun *hotspot*. Disamping itu layanan administrasi proses belajar mengajar seperti pengisian KRS, KHS hingga evaluasi PBM oleh mahasiswa disetiap akhir semester juga sudah dilayani secara online melalui internet dengan menggunakan fasilitas SIAKAD (Sistem Informasi Akademik).

Dalam bidang penelitian, dosen dan mahasiswa secara aktif melakukan penelitian dengan memanfaatkan dan mengembangkan

fasilitas yang ada di laboratorium-laboratorium JTM-UB-FTUB. Kegiatan-kegiatan penelitian dilakukan meliputi tema-tema dengan bidang keahlian teknik konversi energi, teknik konstruksi, teknik manufaktur, dan teknik material. Dalam tiap-tiap kegiatan peneliti dan dosen, mahasiswa selalu dilibatkan dalam rangka penyelesaian skripsi. Pembiayaan kegiatan penelitian didapatkan dari alokasi dana penelitian DIPA-FTUB, DP2M-DIKTI, dan instansi swasta. Hasil-hasil penelitian dosen banyak dipresentasikan di seminar-seminar nasional dan internasional maupun di publikasikan di jurnal nasional dan internasional.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen JTM-FTUB diarahkan pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan diprioritaskan bekerja sama dengan UKM yang ada di daerah Malang Raya dengan tujuan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang ada di UKM. Beberapa keluaran kegiatan ini selain berupa produk IPTEK juga berupa artikel ilmiah di Jurnal nasional. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini memanfaatkan dana dari DIPA-FTUB dan DP2M-DIKTI. Untuk pengembangan minat, bakat dan kegiatan mahasiswa lainnya telah disediakan satu gedung dua lantai seluas 126 m². Gedung ini berfungsi sebagai sekretariat kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin Universitas Brawijaya.

4.2. Organisasi Jurusan Teknik Mesin

Bagan (struktur) organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi.

Struktur Teknik Mesin

Secara keseluruhan Organisasi dan Personalia Jurusan Teknik Mesin adalah sebagai berikut :

- Ketua Jurusan : Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,M.Eng
- Sekretaris Jurusan : Purnami, ST., MT
- Ketua Program Studi S1 : Dr.Eng, Widya Wijayanti, ST., MT
- Ketua Program Studi S2 : Dr.Eng, Yudi Surya Irawan, ST., M.Eng.
- Ketua Program Studi S3 : Prof. Ir. ING Wardana, M.Eng. Ph.D.
- Kalab Motor Bakar : Dr.Eng. Mega Nursasongko, ST.,MT.
- Kalab Mesin-mesin Fluida : D.Eng, Lilis Yuliaty, ST., MT.
- Kalab Pengecoran Logam : Rudianto Raharjo,ST. MT.
- Kalab Energi Surya & Alternatif : Dr.Eng, Denny W, ST., MT
- Kalab Pengujian Bahan : Ir. Erwin Sulisty, MT
- Kalab Komputer : Bayu Satriya W., ST., M. Eng.
- Kalab Mesin Pendingin : Ir. Suharto, MT.
- Kalab Otomasi Manufaktur : Dr.Ir. Achmad As'ad Sonief, MT
- Kalab Metrologi Industri : Ir. Hastono Wijaya, MT.
- Kalab Fenomena dasar Mesin : Agung Sugeng Widodo, ST., MT, Ph.D
- Kalab Proses Produksi I : Dr.Eng, Eko Siswanto, ST., MT.
- Kalab Sentral : Dr.Eng, Anindito P., ST., M.Eng
- Ketua Kelompok Konstruksi : Ir. Djarot B. Darmadi, MT., Ph.D
- Ketua Kelompok Konversi Energi : Francisca Gayuh Dewi U. ST., MT
- Ketua Kelompok Manufaktur : Ir. Tjuk Oerbandono, M.Sc
- Ketua Kelompok Material : Dr. Ir. Wahyono Suprpto, M.Met
- Kepala Studio gambar : Ir. Endi Sutikno, MT
- Kepala Studio Perencanaan dan Rekayasa system : Dr.Eng, M. Agus Chiron, ST., MT.

- Kepala Urusan Rumah tangga : Wisnu Wibowo
- Bagian Administrasi Akademik : Lina, A.Md
- Bagian Administrasi Persuratan : Haedy Oktaviani, ST.
- Bagian Perlengkapan : Totok Bachtiar
- Bagian Pengajaran : Catur
- Bagian Ruang Baca : Endang

Tugas Pokok dan Fungsi Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya

Tugas pokok dan fungsi jurusan Teknik Mesin adalah :

1. Unit pelaksanaan akademik di Fakultas Teknik yang melaksanakan pendidikan di bidang Teknik Mesin
2. Berfungsi mengembangkan ilmu keteknikan dengan kekhususan Teknik Mesin

Ketua Jurusan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Menjalankan kebijakan akademik dan standar mutu pendidikan yang ditetapkan oleh fakultas
2. Menyusun rencana kegiatan atau program kerja jurusan
3. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di jurusan
4. Mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di jurusan
5. Mengembangkan hubungan baik dengan *stakeholder*
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar ditingkat jurusan
7. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala kepada Dekan
8. Mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan di tingkat jurusan

Sekretaris Jurusan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut

1. Melaksanakan kegiatan administratif dan kesekretariatan jurusan
2. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium di tingkat jurusan
3. Menyusun basis data akademik kemahasiswaan di jurusan
4. Menyusun basis data kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
5. Menjalankan proses manajemen mutu di jurusan

Ketua Program Studi

1. Menkoordinasikan penyusunan dan pengembangan kurikulum pendidikan dasar
2. Mengkoordinasikan proses belajar mengajar dengan Kelompok Dosen Keahlian
3. Menyusun jadwal perkuliahan di tingkat jurusan
4. Mengkoordinasikan kegiatan Praktek Kerja Nyata bagi mahasiswa S1

Kepala Laboratorium/Studio mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut

1. Merencanakan kegiatan penelitian, pendidikan dan penganbdian masyarakat di Laboratorium / studio
2. Menyusun rencana operasional dan pengembangan Laboratorium / Studio
3. Memebrikan layanan pada sivitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu dan teknologi
4. Menyiapkan jadwal dan mengkoordinasikan semua kegiatan akademik Laboratorium / studio
5. Melakukan pembinaan kepada anggota laboratorium/studio

6. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka *source sharing* dan pemberdayaan laboratorium/studio
7. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas ketersediaan prasarana dan kegiatan di laboratorium/studio
8. Melaporkan kegiatan sekurang-kurangnya tiap semester pada Ketua Jurusan
9. Melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi sehubungan dengan kegiatan belajar-mengajar dan proses pengembangan ilmu

Kepala Kelompok Bidang Keahlian mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut

1. Merencanakan kegiatan penelitian, pendidikan dan penganbodian masyarakat di kelompoknya
2. Membentuk *team teaching* berdasarkan hasil musyawarah mufakat kelompok
3. Mengkoordinasikan semua kegiatan akademik kelompoknya, terutama pemilihan tempat praktek kerja dan topik skripsi
4. Mempersiapkan dosen pengampu mata kuliah
5. Mengkoordinasikan semua kegiatan akademik dengan Kepala Kelompok Bidang Keahlian lain
6. Melakukan pembinaan kepada anggota kelompoknya terkait pengembangan bidang keilmuan yang spesifik
7. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap semua kegiatan kelompoknya, terutama pembagian tugas mengajar serta pembimbingan praktik kerja dan tugas akhir
8. Melaporkan kegiatan sekurang-kurangnya tiap semester pada Ketua Program Studi S1

Unit Jaminan Mutu mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut

1. Menyusun standar mutu akademik tingkat jurusan
2. Melakukan audit sistem dan audit keparuhan secara teratur
3. Menyampaikan hasil audit dan rekomendasinya pada ketua jurusan
4. memantau, mengevaluasi dan melakukan analisis terhadap tindak lanjut pelaksanaan rekomendasi yang telah disetujui

Kepala Urusan Akademik Jurusan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut

1. membantu pimpinan jurusan dalam penyusunan rencana serta pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi akademik
2. Melakukan pendokumentasian akademik tiap mahasiswa
3. Melakukan koordinasi dengan Kasubag Akademik terkait dengan ketertiban akademik dalam proses belajar mengajar
4. Menghimpun dan merekap soal serta nilai ujian
5. menyiapkan form isian terkait dengan kegiatan belajar-mengajar
6. Mengajukan permohonan surat keputusan terkait kegiatan akademik
7. Menjalankan segala kegiatan yang berkaitan dengan proses belajar mengajar
8. Menyampaikan laporan secara teratur kepada atasan langsung.

Himpunan

1. Menjalankan kegiatan kemahasiswaan
2. Melaporkan kegiatan kemahasiswaan kepada pimpinan jurusan

4.3. Visi, Misi dan Tujuan Jurusan Teknik Mesin

Visi Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya adalah sebagai Pada Tahun 2020, Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sebagai pusat pendidikan, penelitian dan

pengabdian kepada masyarakat di bidang teknik mesin yang memiliki keunggulan dan manfaat bagi masyarakat lokal, nasional, Asia Tenggara dan Asia yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana yang memadai serta ditunjang atmosfer akademik yang kondusif.

Misi Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya adalah:

Mempersiapkan sarjana teknik yang memenuhi kebutuhan profesi melalui:

1. Penyelenggaraan organisasi dan administrasi pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan.
2. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang menjamin keluaran yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan lulusan Teknik Mesin di tingkat lokal, nasional, Asia Tenggara dan Asia dengan suasana akademik yang sesuai dengan standard nasional dan internasional.
3. Penyelenggaraan penelitian dalam bidang rekayasa teknik mesin.
4. Penyelenggaraan pengabdian masyarakat dengan penerapan hasil penelitian dan kajian bidang rekayasa teknik mesin.

Tujuan Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya adalah: Untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana Teknik Mesin yang mempunyai kemampuan dalam bidang teknik mesin dengan kualifikasi sebagai berikut:

- Memahami dasar-dasar pengetahuan teknik mesin.

- Mampu menerapkan dan memecahkan persoalan teknik mesin.
- Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan memberikan nilai tambah teknologi secara perseorangan maupun berkelompok.

4.4. Proses Utama Sistem Manajemen Mutu di Jurusan Teknik Mesin

Sesuai dengan tujuan Manual Mutu dari Jurusan Teknik Mesin, maka proses utama Sistem Manajemen Mutunya adalah mengikuti satu siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Brawijaya, seperti ditunjukkan pada Gambar berikut.

Sedangkan proses utama (bisnis proses) dalam penyediaan jasa layanan pendidikan sumberdaya manusia di bidang konversi energi, kontruksi, manufaktur dan material (Teknik Mesin) digambarkan seperti gambar berikutnya.

Gambar .
Siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Brawijaya



Bisnis proses di Jurusan Teknik Mesin, Universitas Brawijaya, terdiri dari lima proses utama, yaitu:

1. Proses Pendidikan Program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3)
2. Proses Pengembangan Sumber Daya Manusia (dosen dan tenaga kependidikan)
3. Proses Pengembangan Kurikulum
4. Proses Publikasi Ilmiah
5. Proses Audit Internal dan Tinjauan Manajemen

Sedangkan produk / output yang dihasilkan Jurusan Teknik Mesin, Universitas Brawijaya adalah:

1. lulusan program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3)
2. sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan),
3. buku pedoman pendidikan program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3)
4. publikasi ilmiah
5. HAKI
6. Kurikulum dll

Kriteria kelayakan produk minimal :
Lulusan Sarjana (S1) Teknik

- IPK $\geq 2,00$
- Tidak ada nilai E
- Nilai D dan D+ tidak boleh lebih dari 10%
- Masa studi ≤ 7 tahun (14 semester)
- Nilai TOEIC ≥ 500
- Menguasai sekurang-kurangnya 2 jenis program aplikasi komputer (bersertifikat)

Lulusan Magister (S2)

- IPK $\geq 2,5$
- Masa studi ≤ 4 tahun (8 semester)
- Nilai TOEFL ≥ 500

Lulusan Doktor (S3)

- Dua buah Jurnal Internasional
- IPK $\geq 3,00$
- Nilai TOEFL ≥ 500

Sumber daya manusia

a. Dosen

- PS S1, minimal bergelar magister (S2).
- PS S2, minimal bergelar Doktor (S3)
- PS S3, Minimal bergelar Doktor (S3)
- Memiliki kompetensi sesuai bidang keilmuan

b. Tenaga Kependidikan

- Pendidikan minimal SMA/SMK atau yang sederajat
- Memiliki kemampuan sesuai bidang tugasnya (pustakawan, laboran / teknisi / analis / operator / programmer, ketatausahaan, dll)

Buku pedoman

- Mencakup ketentuan umum; tujuan program pendidikan; sistem pendidikan; administrasi akademik; kurikulum, silabus, peraturan khusus jurusan/PS; skripsi dan ujian akhir; aturan tambahan

Publikasi ilmiah, antara lain berupa jurnal, buku, makalah, dan artikel ilmiah lainnya.

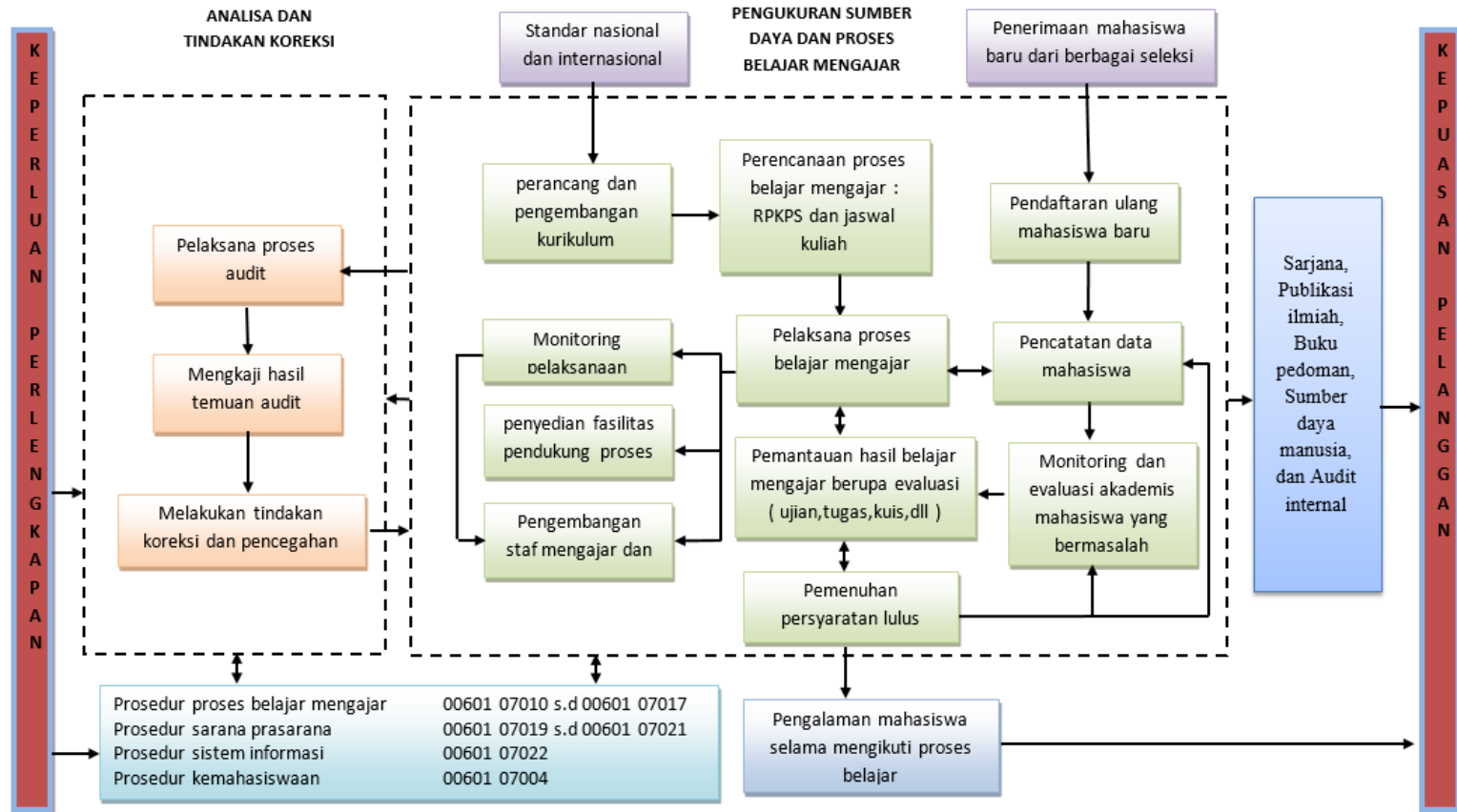
a. Jurnal

- Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
 - Jurnal Nasional Terakreditasi
 - Jurnal Internasional
- b. Buku/Bahan Ajar
- Penerbit Lokal
 - Penerbit Nasional (IKAPI)
 - Penerbit Internasional
- c. Makalah
- Proceeding Seminar Nasional
 - Proceeding Seminar Internasional
- d. Artikel ilmiah lainnya
- E-journal
 - E-book
 - Majalah ilmiah

Audit internal dan Tinjauan manajemen

- Laporan monitoring kinerja disusun minimal setiap 6 bulan sekali
- Laporan evaluasi kinerja disusun minimal setiap 6 bulan sekali
- Hasil monitoring dan evaluasi kinerja menunjukkan tingkat kepatuhan minimal 80%

Proses Utama (Bisnis Proses) Jasa pelayanan Pendidikan Sumber Daya Manusia Di Bidang Teknik Mesin



4.5. Sistem Dokumen dan Audit

Sistem dokumen di JTM-UB-FTUB mengikuti sistem dokumen yang ada di Universitas, baik jenis dokumen maupun sistem kodifikasinya, lihat Manual Mutu Universitas Brawijaya kode 00000 03000. Demikian pula sistem auditnya, lihat dokumen audit kode 00000 09000.

No	Kode	Nama Dokumen MP Wajib
1	00602 01000	Visi dan Misi
2	00602 02000	Rencana Strategis (Renstra)
3	00602 03000	Program Kerja
4	00602 04000	Pedoman Pendidikan
5	00602 05000	Manual Mutu (termasuk Spesifikasi PS Kompetensi Lulusan)
6	00602 06000	Standar Mutu Jurusan/Program Studi
7	00602 07000	Manual Prosedur (wajib):
8	00602 08000	Instruksi Kerja:
9	00602 09000	Dokumen Pendukung
10	00602 10000	Borang-borang
	Kode	Dokumen Manual Prosedur
1	00602 07001	Kompetensi Lulusan
2	00602 07002	Penyusunan jadwal kuliah dan UAS
3	00602 07003	Ujian Khusus
4	00602 07004	Kegiatan Kuliah
5	00602 07005	Pelaksanaan UAS
6	00602 07006	Pelaksanaan KKN-P
7	00602 07007	Seminar Proposal Skripsi
8	00602 07008	Usulan dan Penyelesaian Skripsi
9	00602 07009	Seminar Hasil
10	00602 07010	Ujian Skripsi
11	00602 07011	Pengabdian Kepada Masyarakat
12	00602 07012	Penelitian
13	00602 07013	Rekrutmen Dosen
14	00602 07014	Kurikulum
15	00602 07015	Evaluasi Kinerja Dosen
16	00602 07016	Evaluasi Kinerja Karyawan

17	00602 07017	Pengembangan Staf
18	00602 07018	Audit Internal
19	00602 07019	Daftar Ulang Mahasiswa
20	00602 07020	Pelaksanaan Kuliah
21	00602 07021	Pengendalian Dokumen dan Rekaman
22	00602 07022	Pengendalian Produk yang tidak sesuai
23	00602 07023	Tindakan Korektif dan Pencegahan
24	00602 07024	Evaluasi Hasil Belajar
25	00602 07025	Sistem Informasi Akademik
26	00602 07026	Pengadaan dan pemeliharaan Inventaris
27	00602 07027	Tinjauan Manajemen
28	00602 07028	Penanganan Keluhan
29	00602 07029	Bimbingan Konseling
30	00602 07030	Wisuda
31	00602 07031	Publikasi
32	00602 07032	Kemahasiswaan
33	00602 07033	Laboratorium Motor Bakar
34	00602 07034	Laboratorium Pengecoran Logam
35	00602 07035	Laboratorium Mesin - mesin Fluida
36	00602 07036	Laboratorium Proses Produksi I
37	00602 07037	Laboratorium Sentral
38	00602 07038	Laboratorium Energi Surya dan Energi Alternatif
39	00602 07039	Laboratorium Komputer
40	00602 07040	Laboratorium Mesin Pendingin
41	00602 07041	Laboratorium Otomasi Manufaktur (NC/CNC)
42	00602 07042	Laboratorium Uji Material
43	00602 07043	Laboratorium Phenomena Dasar Mesin
44	00602 07044	Laboratorium Metrologi Industri
45	00602 07045	Studio Gambar
46	00602 07046	Studio Studio Rekayasa Perancangan dan Rekayasa Sistem

4.6 Produk jasa Organisasi Untuk setiap organisasi di JTM-UB-FTUB menghasilkan produk sebagaimana dalam diagram berikut

