

MANUAL PROSEDUR
REKRUTMEN DOSEN DAN KARYAWAN



PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015

MANUAL PROSEDUR
REKRUTMEN DOSEN DAN KARYAWAN
PROGRAM SARJANA TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 07013
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi S1 Teknik Mesin FTUB Ketua ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin FTUB ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin FTUB ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M.Eng.

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Program Sarjana Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi dan berwawasan global dan berkepribadian serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Selain itu juga harus adaptabel terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Program Sarjana Teknik Mesin adalah Manual Prosedur Rekrutmen Dosen dan Karyawan. Dokumen ini berisi tentang prosedur Rekrutmen Dosen dan Karyawan di Program Sarjana Teknik Mesin.

Manual prosedur ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Program Sarjana Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015

Ketua Jurusan Teknik Mesin

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
I. Tujuan.....	1
II. Ruang lingkup.....	1
III. Definisi	1
IV. Referensi	2
V. Pihak Terkait.....	2
VI. Prosedur	2
VII. <i>Flowchart</i> Rekrutmen Dosen dan Karyawan	4
VIII. Tim Unit Jaminan Mutu.....	4

I. TUJUAN:

Manual Prosedur Sistem Rekrutmen Dosen dan Karyawan dibuat untuk menjamin pelaksanaan rekrutmen dosen dapat berjalan tertib dan sesuai dengan prinsip *good governance*.

II. RUANG LINGKUP

Manual prosedur Sistem Rekrutmen Dosen dan Karyawan berlaku mulai dari klasifikasi kebutuhan tenaga dosen/karyawan, persyaratan standar minimal pelamar yang diperlukan dan proses seleksi harus yang dilakukan dalam menentukan rekrutmen di lingkungan Jurusan Teknik Mesin

Dalam hal ini jurusan Teknik Mesin hanya bertindak sebagai **pengguna** dan mengajukan kebutuhan dosen dan karyawan. Kajar bertindak sebagai tim seleksi untuk rekrutmen. Sedangkan Pengambilan keputusan ada pada Rektor berdasarkan hasil nilai seleksi yang ada

III. DEFINISI

1. Pimpinan adalah para pejabat yang secara struktural menjabat di lingkungan FT UB
2. Pimpinan Jurusan adalah pejabat yang secara struktural menjabat di Jurusan Teknik Mesin UB.
3. Pelamar adalah calon dosen/karyawan yang memenuhi kriteria yang telah ditentukan.

IV. REFERENSI

Manual Mutu UB

V. PIHAK ORANG TERKAIT

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I, II dan III
3. Ketua Jurusan
4. Ka Tata Usaha
5. Ka Sub Bagian

VI. PROSEDUR:

A. PENENTUAN KEBUTUHAN DOSEN DAN KARYAWAN

1. Pimpinan Fakultas (Dekan, PD, Kajur, KTU) mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dosen dan karyawan.
2. Kebutuhan dosen dan karyawan ditentukan berdasarkan kebutuhan bidang atau jurusan/laboratorium yang membutuhkan dan disesuaikan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan dengan mengutamakan efisiensi dan efektifitas.
3. Dekan/Rektor mengumumkan adanya lowongan pekerjaan secara luas akan kebutuhan dosen/karyawan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan.
4. Dekan/Rektor mengumpulkan dan menerima pelamar sesuai klasifikasi yang dibutuhkan

B. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR DOSEN

Dalam rekrutmen dosen ada standar minimal yang perlu dipenuhi oleh pelamar yaitu:

- a. Sehat
- b. Pelamar berasal dari universitas yang terkemuka
- c. Nilai indeks prestasi minimal 3.5
- d. Mempunyai kemampuan minimal satu bahasa asing dengan bukti

sertifikat secara internasional untuk dapat melanjutkan pendidikan ke luar negeri.

- e. Untuk dosen yang akan ditugaskan mengampu mata kuliah praktik harus memiliki kemampuan praktik yang cukup baik dibuktikan dengan hasil wawancara / dokumen pendukung
- f. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor ataupun DIKTI

C. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR KARYAWAN

Dalam rekrutmen karyawan ada standar minimal yang perlu terpenuhi pelamar yaitu :

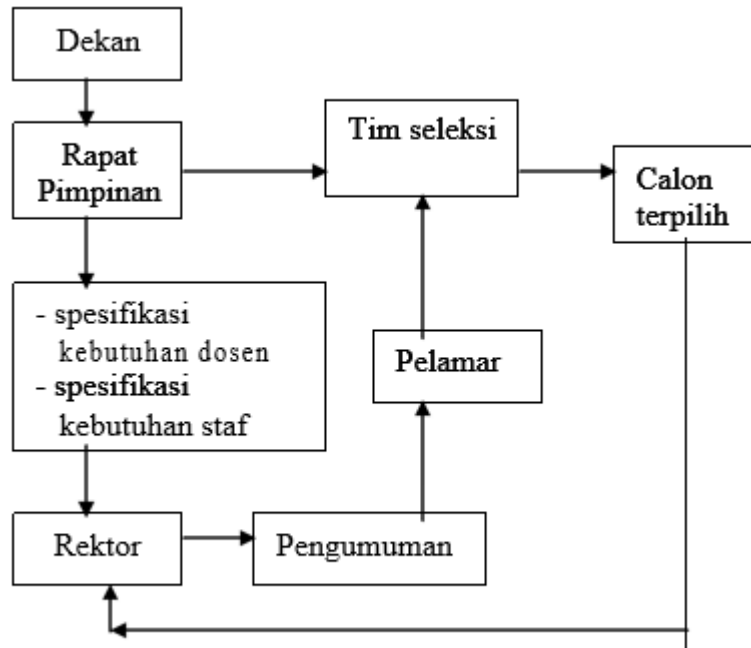
- a. Sehat
- b. Sesuai spesifikasi keahlian yang telah ditentukan.
- c. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor ataupun DIKTI

D. PROSES SELEKSI DOSEN DAN KARYAWAN

1. Dekan/Rektor mengundang pelamar yang telah memenuhi persyaratan standar minimal untuk mengikuti proses seleksi sesuai jadwal yang ditentukan
2. Dekan menetapkan tim rekrutmen yang mampu untuk melakukan seleksi dosen/karyawan di tingkat Fakultas.
3. Dekan menetapkan kriteria proses seleksi dengan didasarkan kriteria keahlian yang dibutuhkan, kemampuan individu pelamar, etika dan profesionalisme pelamar.
4. Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi awal berdasarkan kriteria minimal yang telah ditetapkan, yaitu indeks prestasi dan kemampuan berbahasa asing.

Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi

VII. *Flowchart* Rekrutmen Dosen dan Karyawan



VIII. Tim Unit Jaminan Mutu

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.