

MANUAL PROSEDUR
WISUDA



PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015

MANUAL PROSEDUR
WISUDA
PROGRAM SARJANA TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 07030
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin ttd Purnami, ST.,
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Manual Prosedur Wisuda. Dokumen ini berisi tentang prosedur serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Manual prosedur ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Daftar Isi

I.	Pengertian dan tujuan	1
II.	Pihak-pihak yang terkait.....	1
III.	Referensi	1
IV.	Mekanismedan prosedur	1
V.	Diagram alir	3
VI.	Tim Unit Jaminan Mutu	4

I. PENGERTIAN DAN TUJUAN:

1. Tujuan manual prosedur ini adalah menjamin kejelasan prosedur dalam publikasi di lingkungan Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya. Memberikan pedoman pemrograman wisuda mahasiswa mencakup urusan administrasi wisuda di Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan dan pelaksanaan wisuda mahasiswa Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

II. PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT:

1. Staf bagian tata usaha Jurusan Teknik Mesin
2. Mahasiswa Jurusan Teknik Mesin

III. REFERENSI

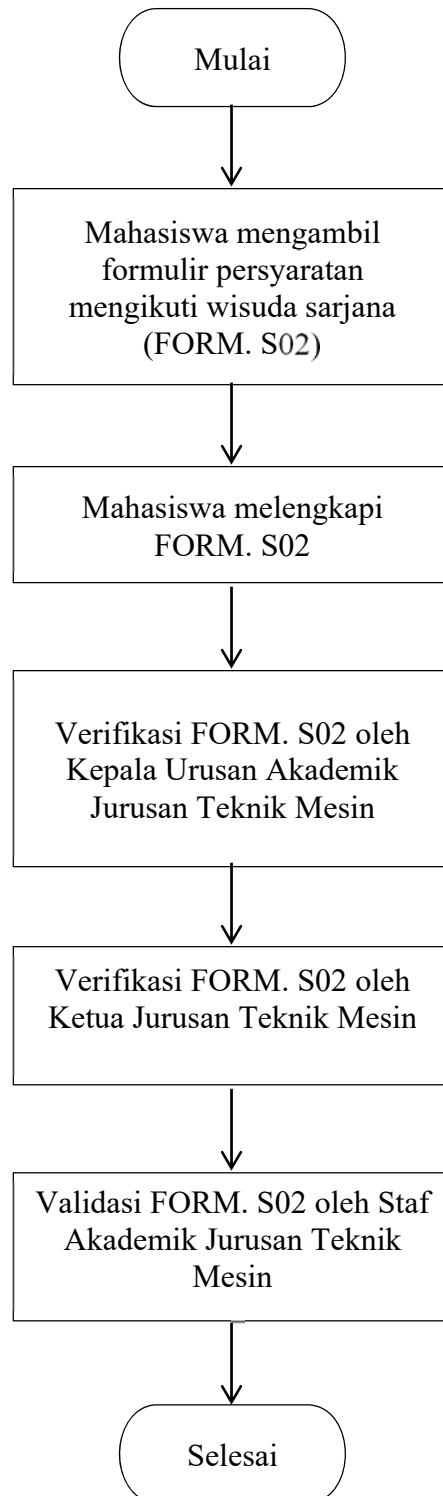
1. Manual Mutu Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
2. Manual Mutu Fakultas Teknik (00600 05000)

IV. MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Mahasiswa mengambil formulir persyaratan mengikuti wisuda sarjana (FORM. S02)
2. Untuk administrasi di Jurusan Teknik Mesin yang harus dilengkapi oleh Mahasiswa diantaranya:
 - a. Validasi tanggal lulus Ujian Sarjana
 - b. Menyumbang sumbangan buku perpustakaan dan atau alumni jurusan
 - c. Bebas tanggungan Perpustakaan Jurusan
 - d. Menyerahkan 1 eksemplar skripsi, 1 makalah format jurnal dan 2 CD (memuat skripsi dan makalah format jurnal) serta mengunggah softcopy data-data tersebut ke website Jurusan Teknik Mesin
 - e. Bebas tanggungan Laboratorium/Studio

3. Kepala Urusan Akademik Jurusan Teknik Mesin melakukan verifikasi pada FORM. S02 setelah formulir tersebut telah diselesaikan oleh mahasiswa yang akan mendaftar wisuda.
4. Ketua Jurusan Teknik Mesin melakukan verifikasi pada FORM. S02 yang telah diverifikasi oleh Kepala Urusan Akademik Jurusan.
5. Staf Akademik Jurusan Teknik Mesin memvalidasi FORM. S02 yang telah diverifikasi oleh Kepala Urusan Akademik dan Ketua Jurusan Teknik Mesin.

V. DIAGRAM ALIR PROGRAM WISUDA



VI. TIM UNIT JAMINAN MUTU:

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.