

MANUAL PROSEDUR
LABORATORIUM KOMPUTER



JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2014

MANUAL PROSEDUR
LABORATORIUM KOMPUTER
JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 07039
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Januari 2014
Dibuat oleh	: Tim UJM Jurusan Teknik Mesin FTUB Ketua , ttd Dr.Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin FTUB Ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin FTUB ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M.Eng.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Manual Operating Prosedur ini dapat diselesaikan. Bersama dengan dokumen-dokumen yang lain, dokumen ini dimaksudkan untuk dipakai sebagai salah manual dalam pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu Akademik yang bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan di Jurusan Teknik Mesin.

Setelah dilakukan penyusunan *Manual Operating Procedure*, tahap berikut yang harus dilakukan adalah pelaksanaan *Manual Operating Procedure* yang sangat menentukan berhasil tidaknya pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu Akademik di lingkungan Jurusan Teknik Mesin. Dalam pelaksanaannya, diharapkan partisipasi aktif semua pihak untuk melaksanakan apa yang disyaratkan dalam dokumen-dokumen Sistem Jaminan Mutu sehingga penjaminan mutu akademik mendapatkan hasil seperti harapan.

Dalam menyusun *Manual Operating Prosedur* ini pasti masih ada kelemahan dan kekurangan. Untuk lebih memperkuat standar mutu pendidikan, saran dan kritik dari para civitas akademika di lingkungan Jurusan Teknik Mesinn sangat diharapkan.

Malang, 10 Januari 2014

Ketua Jurusan Teknik Mesin

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Praktikum di Laboratorium Komputer	1
Tujuan	1
Laboratorium Komputer	1
Persyaratan.....	5
Dokumen-Dokumen Yang Harus Di Siapkan Dan Dilengkapi Saat Pendaftaran Pemograman Komputer	6
Mekanisme Dan Prosedur Pendaftaran.....	6
Proses Praktikum.....	6
Diagram alir praktikum Pemograman Komputer.....	10

Praktikum di Laboratorium Komputer

I. TUJUAN

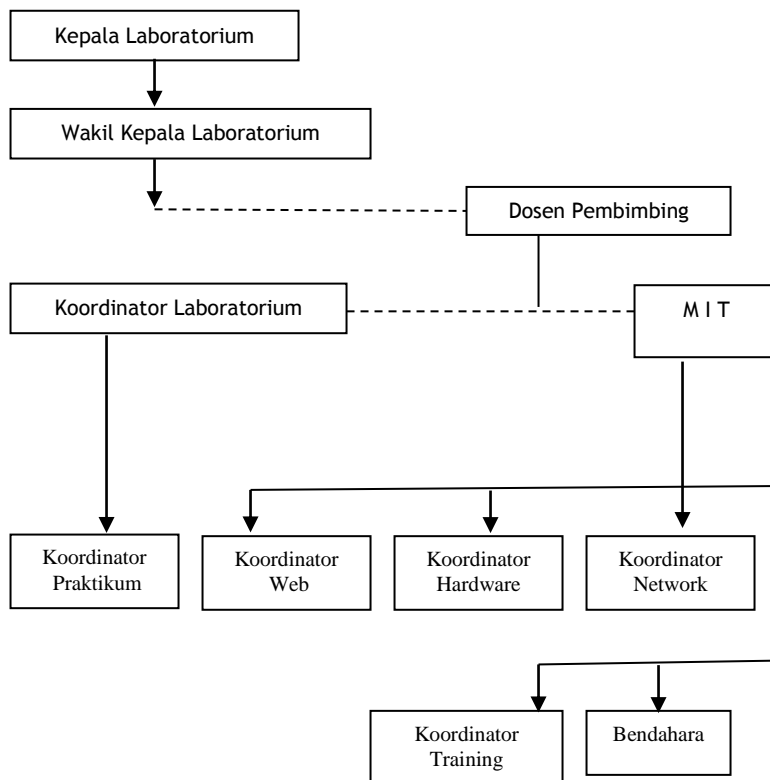
Manual prosedur ini digunakan sebagai acuan dalam mengatur segala aktifitas praktikum dalam ruang lingkup laboratorium komputer.

II. LABORATORIUM KOMPUTER

Laboratorium komputer adalah salah satu fasilitas praktikum bagi mahasiswa Jurusan Teknik Mesin dengan tujuan untuk :

1. Memberi pengetahuan dan ketrampilan bagi mahasiswa tentang pemrograman komputer dan aplikasinya.
2. Mendidik mahasiswa untuk lebih mengenal lebih jauh tentang bahasa pemrograman khususnya Visual Basic.
3. Diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan kemampuan kreatifitas yang dimiliki dengan tugas pemrograman sesuai praktikum.

A. Struktur Organisasi



B. Materi Praktikum / Pokok Bahasan

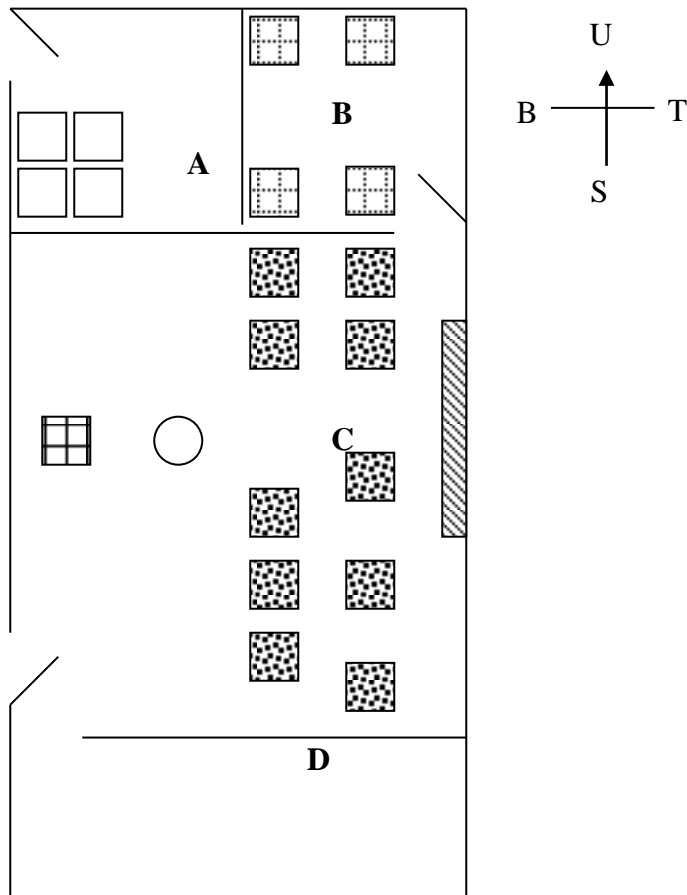
Praktikum yang dilakukan di lingkup Laboratorium Komputer meliputi

1. Praktikum untuk Jurusan Teknik Mesin
 - Dasar-dasar bahasa pemrograman Visual Basic
 - Interfacing menggunakan Visual Basic
2. Praktikum untuk Program Studi Teknik Industri
 - Dasar-dasar bahasa pemrograman Visual Basic
 - Aplikasi database dengan menggunakan Visual Basic dan MS Access

C. Sarana dan Prasarana

1. Gedung atau Bangunan

Laboratorium ini terletak di Gedung Mesin II lantai I dengan ukuran 12 m x 6 m , layout sebagai berikut :



Keterangan

A = Ruang Server

B = Ruang Penelitian / R.Dosen


C = Ruang Praktikum

D = Ruang Asisten

 = Komputer Server

 = Layar LCD

 = Komputer untuk penelitian

 = LCD

 = Komputer praktikum

 = Komputer tentor

2. Inventaris

	JENIS BARANG	JUMLA H	KONDISI
1	Perlengkapan Laboratorium		
	Air Conditioner	3	baik
	Almari	2	baik
	Dispenser	1	baik
	Kursi	18	17 baik, 1 rusak
	Kursi busa	6	5 baik, 1 rusak
	Meja komputer	14	baik
	Rak buku	1	baik
	Vacuum cleaner	1	baik
	White board	1	baik
	Layar LCD	1	baik
	Rak sampah	1	baik
	Karpet	12 x 6 m	baik
	Kipas angin	1	baik
	Wireless presentation	1 set	baik
	Wireless microphone	1 set	baik
	Audio system	1 set	baik
	Multi Tester	1	baik
2	Perangkat Komputer		
	Printer	2	baik
	Scanner	1	baik
	LCD	1	baik
	Buku	35	baik
	CD installer	40	baik
	Splitter	1	baik
	Stavolt 5000 VA	1	baik
	Stavolt 500 VA	3	baik
	Laptop Toshiba	1	baik
	CPU	11	baik
	Monitor	12	baik
	Keyboard	20	baik
	Mouse	16	baik
	Speaker	1	baik
	Headset	10	baik

3	Perangkat LAN		
	Tool (cramping)	1	baik
	HUB (di LabKomp)	4	baik
	HUB (di luar LabKomp) **	8	7 baik, 1 rusak
	Komputer server	3	baik
	Monitor server	2	baik
	Keyboard server	1	baik
	LAN tester	1	baik

** keterangan : HUB untuk koneksi internet antar

Laboratorium

3. Dokumen-Dokumen Penunjang

- Text Book
- Dokumen Kerja
- Daftar Hadir
- Laporan Praktikum
- Panduan Praktikum
- Lembar Penilaian
- Daftar Penggunaan Laboratorium

III. PERSYARATAN

Untuk dapat mengikuti Praktikum Pemrograman Komputer calon Praktikan diwajibkan telah atau sedang menempuh mata kuliah Pemrograman Komputer.

IV. DOKUMEN-DOKUMEN YANG HARUS DISIAPKAN DAN DILENGKAPI SAAT PENDAFTARAN PRAKTIKUM PEMROGRAMAN KOMPUTER.

1. KTM
2. KRS
3. Pas Photo
4. Mengisi Form Pendaftaran di Laboratorium Komputer

V. MEKANISME DAN PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Datang ke Laboratorium Komputer dengan membawa kelengkapan pendaftaran praktikum.
2. Mengisi form pendaftaran Praktikum Pemrograman Komputer
3. Mengisi absensi pendaftaran praktikum.

VI. PROSES PRAKTIKUM

A. Pihak-pihak yang terkait

1. Mahasiswa / Praktikan
2. Asisten
3. MIT (Mesin Information Technology)
4. Dosen Pembimbing
5. Kepala Laboratorium
6. Staf Administrasi Jurusan

B. Mekanisme dan Prosedur Praktikum

a. Mahasiswa / Praktikan

1. Mengikuti praktikum sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Kepala Laboratorium.

2. Mengikuti praktikum dengan mengisi daftar hadir praktikum
 3. Konsultasi kepada asisten dosen, menganalisa data hasil praktikum dan membuat laporan praktikum.
 4. Asistensi dan konsultasi laporan praktikum kepada asisten dosen, lalu memperbaiki laporan.
 5. Setelah laporan disetujui oleh asisten dosen, melakukan presentasi mengenai program yang telah dibuat selama praktikum kepada asisten.
 6. Mengajukan laporan kepada dosen pembimbing untuk konsultasi dan evaluasi hasil praktikum.
 7. Memperbaiki laporan dan mengajukan ke dosen pembimbing untuk disetujui.
 8. Mengumpulkan laporan ke bagian administrasi laboratorium dan berhak mendapatkan surat puas.
- b. Asisten
1. Menerima pendaftaran ulang praktikan
 2. Membuat daftar peserta praktikum sesuai dengan yang mendaftar ulang
 3. Menyusun jadwal praktikum, menyerahkan kepada Kepala Laboratorium.
 4. Menyiapkan segala perlengkapan yang diperlukan untuk praktikum.
 5. Memberikan materi pada saat pelaksanaan praktikum.
 6. Membimbing dan mengevaluasi kelayakan laporan praktikum.
 7. Memberikan penilaian praktikum .

8. Menerima laporan hasil praktikum dan mengeluarkan surat puas atas nama praktikan tersebut dalam laporan.
 9. Membuat data praktikan yang sudah mengumpulkan laporan dan menyerahkan data tersebut kepada Kepala Laboratorium.
 10. Perawatan Laboratorium.
- c. MIT (Mesin Information Technology)
- Divisi di Laboratorium Komputer Jurusan Mesin yang mempunyai kegiatan dibawah ini :
1. Menerima pendaftaran ulang praktikan.
 2. Membuat daftar peserta praktikum sesuai dengan yang mendaftar ulang
 3. Menyiapkan segala perlengkapan yang diperlukan untuk praktikum.
 4. Mengurusi pelaksanaan KRS Online
 5. Mengurusi Jaringan di Jurusan Mesin
 6. Membuat, mengembangkan dan mengelola Web Jurusan Mesin, Virlib (Perpustakaan Jurusan Mesin), VIA Online.
 7. Perawatan Inventaris (Komputer dan peralatan yang lainnya)
 8. Perawatan Laboratorium.
- d. Dosen Pembimbing
- Setelah laporan disetujui oleh asisten dosen
1. Mengevaluasi hasil praktikum
 2. Membimbing perbaikan laporan praktikum

3. Memberikan penilaian hasil praktikum dan menyerahkan ke Laboratorium.
- e. Kepala Laboratorium
1. Menyetujui jadwal praktikum.
 2. Menetapkan dosen pembimbing praktikum.
 3. Mengevaluasi dan menyetujui hasil praktikum.
 4. Menetapkan nilai akhir praktikan.
 5. Menyerahkan nilai akhir kepada staf administrasi jurusan.
- f. Staf Administrasi Jurusan
6. Menerima dan mendata KRS mahasiswa
 7. Menerima nilai akhir praktikum dari Kepala Laboratorium.
 8. Memasukkan nilai akhir kedalam KHS praktikan.

VII. DIAGRAM ALIR PRAKTIKUM PEMROGRAMAN KOMPUTER

