

**INTRUKSI KERJA  
KARTU RENCANA STUDI**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
KARTU RENCANA STUDI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Kode Dokumen</b>      | : 00602 08003   |
| <b>Revisi</b>            | : 02  |
| <b>Tanggal</b>           | : 10 Desember 2015  |
| <b>Dibuat oleh</b>       | : Tim UJM Program Studi Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., |
| <b>Dikendalikan oleh</b> | : Sekretaris Jurusan Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Purnami, ST., MT.                   |
| <b>Disetujui oleh</b>    | : Ketua Jurusan Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,          |

## **KATA PENGANTAR**

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Kartu Rencana Studi, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

## **INTRUKSI KERJA KARTU RENCANA STUDI**

1. Untuk mengikuti kegiatan akademik mahasiswa harus melakukan pendaftaran bagi calon mahasiswa baru maupun daftar ulang bagi mahasiswa lama.
2. Tata cara dan prosedur KRS mengikuti tata cara yang ditetapkan oleh Universitas Brawijaya.
3. Mahasiswa memprogram matakuliah yang akan diambil untuk semester 3 keatas, sedangkan mahasiswa semester 1 dan 2 matakuliah yang diambil mengikuti paket yang ada.
4. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing akademik mengenai matakuliah yang diambil.
5. Matakuliah yang sudah di setujui oleh dosen pembimbing kemudian dibayar ke bank.

## **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.