

**INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER**



**PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015**

INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 08005
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Pelaksanaan Ujian Akhir Semester, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

INTRUKSI KERJA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Mahasiswa hadir 15 menit sebelum ujian dimulai sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh jurusan.
2. Mahasiswa memasuki ruangan yang telah ditetapkan setelah mendapat izin dari dosen penguji/pengawas ujian.
3. Mahasiswa dilarang membawa buku catatan/text dan sejenisnya kecuali untuk ujian yang sifatnya OPENED BOOKS.
4. Mahasiswa harus mempersiapkan alat tulis/hitung yang diperlukan dan dilarang saling meminjam selama ujian berlangsung.
5. Mahasiswa harus membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) yang berlaku saat ujian berlangsung.
6. Dosen penguji/pengawas mengatur/menertibkan tempat duduk mahasiswa agar tidak terjadi kecurangan selama ujian.
7. Dosen membagi kertas, soal ujian dan memerintahkan mahasiswa untuk mengerjakan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
8. Mahasiswa menandatangani daftar hadir. Dosen memeriksa KTM dan KRS untuk memastikan bahwa peserta ujian sesuai dengan daftar peserta dan memeriksa daftar hadir setelah semua mahasiswa peserta ujian tanda tangan.
9. Mahasiswa yang terlambat 30 menit atau lebih tidak diperbolehkan mengikuti ujian kecuali karena alasan yang dapat diterima oleh dosen penguji/pengawas.
10. Dosen penguji/pengawas menjaga dan mengawasi jalannya ujian agar tidak terjadi kecurangan. Apabila terjadi kecurangan dalam ujian maka dosen penguji/pengawas memproses kecurangan dan dibuatkan berita acara dan diserahkan kepada panitia ujian untuk diproses lebih lanjut oleh pihak Fakultas.
11. Dosen penguji/pengawas memberi tahu sisa waktu ujian dan pada akhir waktu ujian serta memerintahkan mahasiswa untuk mengumpulkan jawaban ujian.

12. Dosen penguji/pengawas menghitung jumlah berkas jawaban ujian dan membuat berita acara pelaksanaan ujian.
13. Dosen penguji/pengawas memasukkan berkas jawaban ujian ke dalam amplop yang telah disediakan beserta berita acara pelaksanaan ujian dan selanjutnya menyerahkan kepada panitia ujian.
14. Panitia ujian menyerahkan berkas hasil ujian kepada dosen pengampu mata kuliah, bila dosen tersebut berhalangan hadir pada saat ujian berlangsung.

I. TIM UNIT JAMINAN MUTU

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.