

**INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN PRAKTIKUM**



**PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015**

INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN PRAKTIKUM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 08006
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Pelaksanaan Praktikum, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

INTRUKSI KERJA PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM

1. Mahasiswa datang di laboratorium sesuai jadwal yang telah ditetapkan Kepala laboratorium.
2. Mahasiswa berpakaian sopan, rapi dan memakai jas lab untuk praktikum tertentu.
3. Mahasiswa telah membaca manual/petunjuk praktikum.
4. Mahasiswa meminjam alat kepada petugas laboratorium/laboran dan mengembalikannya setelah percobaan selesai dengan menandatangani bukti peminjaman/pengembalian alat.
5. Laboran menyerahkan/menerima alat laboratorium kepada/dari kelompok mahasiswa untuk keperluan praktikum/pengujian/percobaan.
6. Mahasiswa/kelompok mahasiswa melakukan praktikum dengan dibimbing oleh asisten/laboran sesuai dengan prosedur pengujian yang telah ditetapkan dalam manual. Mahasiswa mencatat hasil percobaan/pengukuran/ pengujian.
7. Mahasiswa menunjukkan dan mensahkan data pengukuran kepada dosen/asisten/laboran.
8. Mahasiswa menganalisa hasil percobaan/pengujian praktikum dengan dibimbing oleh dosen yang telah ditetapkan oleh Kepala Laboratorium.
9. Setelah analisa, perhitungan dan gambar disetujui oleh dosen pembimbing maka mahasiswa membuat laporan praktikum.
10. Laporan praktikum sekurang-kurangnya berisi tujuan percobaan, teori yang mendasari, alat dan bahan yang dipakai, cara percobaan, data percobaan, analisa dan kesimpulan.
11. Laporan yang telah disetujui oleh dosen pembimbing ditandatangani dan diberi nilai oleh dosen pembimbing.
12. Penilaian didasarkan pada ketekunan yang menunjukkan pemahaman terhadap materi praktikum dalam melakukan praktikum, hasil percobaan dan analisa, jawaban selama asistensi serta kelengkapan laporan praktikum.

13. Setelah laporan ditanda tangani oleh dosen pembimbing maka mahasiswa mendapat surat puas/ keterangan dari Kepala Laboratorium bahwa mahasiswa telah menyelesaikan praktikum.
14. Nilai praktikum merupakan bagian dari nilai mata kuliah yang terkait.

I. TIM UNIT JAMINAN MUTU

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.