

**INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA PRAKTEK
(KKN-P)**



**PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015**

INTRUKSI KERJA
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA PRAKTEK (KKN-P)
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 08007
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Praktek (Kkn-P), serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

INTRUKSI KERJA PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA PRAKTEK (KKN-P)

1. Mahasiswa menerima surat pemberitahuan dari instansi/perusahaan/proyek tentang penerimaan untuk Kuliah Kerja Nyata-Praktek (KKN-P) sebagaimana yang telah diajukan.
2. Mahasiswa menyusun rencana kerja dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh Ketua Jurusan.
3. Mahasiswa mulai KKN-P di instansi/perusahaan/proyek sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaporkan diri kepada pimpinan atau yang ditunjuk untuk kegiatan KKN-P atau pembimbing lapangan.
4. Mahasiswa menunjukkan serta menjelaskan rencana KKNP yang telah disetujui oleh dosen pembimbing kepada petugas/pelaksana/pengawas lapangan untuk disesuaikan dengan kegiatan pekerjaan di lapangan.
5. Mahasiswa melakukan orientasi atau kegiatan lain yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan/proyek tempat KKN-P dengan dibimbing oleh petugas/pelaksana/pengawas lapangan.
6. Mahasiswa melakukan KKN-P setiap hari sesuai jam kerja yang telah disetujui oleh instansi/perusahaan/proyek selama waktu yang telah ditetapkan.
7. Mahasiswa membuat catatan harian tentang hasil pengamatan/pengalaman serta hasil diskusi dengan petugas/pelaksana/pengawas yang didapat selama kegiatan KKN-P berlangsung dan diketahui oleh petugas/pelaksana/pengawas.
8. Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing selama KKN-P sedang berlangsung untuk melaporkan pengalaman/ pengamatan selama KKN-P.
9. Setelah kegiatan KKN-P selesai, mahasiswa menyusun laporan KKN-P. Dalam membuat laporan mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing maupun pembimbing lapangan.

10. Selama KKN-P dosen pembimbing dapat melakukan pengamatan baik langsung maupun melalui diskusi pada saat konsultasi untuk dipakai sebagai salah satu unsur penilaian.
11. Laporan KKN-P diperiksa dan diuji oleh dosen pembimbing. Penilaian oleh dosen pembimbing didasarkan atas kegiatan di lapangan, isi dan tata cara penulisan laporan serta kemampuan pemahaman materi dan jawaban ujian saat diuji oleh dosen pembimbing.
12. Setelah laporan disetujui oleh dosen pembimbing, laporan ditandatangani oleh dosen pembimbing, pimpinan instansi/perusahaan/proyek atau pembimbing lapangan dan Ketua Jurusan.
13. Mahasiswa mendapat nilai yang tercantum di daftar hadir ujian KKN-P dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan yang menerangkan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan KKN-P. Daftar hadir dan nilai ini diserahkan ke Urusan Administrasi Akademik Jurusan dalam keadaan tertutup.

I. TIM UNIT JAMINAN MUTU

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.