

**INTRUKSI KERJA
UJIAN SKRIPSI**



**PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
2015**

INTRUKSI KERJA
UJIAN SKRIPSI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00602 08016
Revisi	: 02
Tanggal	: 10 Desember 2015
Dibuat oleh	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin ttd Purnami, ST., MT.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Mesin ttd Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Ujian Skripsi, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

INTRUKSI KERJA UJIAN SKRIPSI

Persiapan sebelum Ujian

1. Telah melaksanakan dan lulus seminar hasil skripsi.
2. Mendaftar ke bagian Administrasi dan menyelesaikan biaya administrasi ujian
3. Meminta Surat konfirmasi masih aktif kuliah dari ka Subbag Akademik
4. Meminta transkrip dan judul skripsi dengan ketentuan nilai wajib konsentrasi minimal C dan nilai D maksimal 10%
5. Menyelesaikan semua persyaratan administrasi untuk mengikuti ujian sarjana sesuai dengan Form S.01
6. Ketua Jurusan mengusulkan penetapan tim penguji kepada Dekan
7. Dekan membuat surat keputusan tim penguji
8. Mengatur jadwal ujian dan membuat undangan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
9. Mengumumkan jadwal ujian skripsi
10. Menyiapkan sarana dan prasarana ujian.
11. Menyiapkan dokumen pendukung antara lain lembar revisi skripsi, lembar penilaian skripsi dan daftar hadir dosen.

Pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Warna pakaian bagian bawah gelap, bagian atas putih dan berdas.
2. Tim penguji berpakaian bebas, sopan, rapi dan berdas.
3. Semua perlengkapan ujian (skripsi, lembar penilaian, berita acara ujian, daftar hadir, lembar revisi, alat tulis) harus sudah disiapkan.
4. Ujian dimulai jika semua dosen penguji dan mahasiswa yang diuji sudah hadir.

5. Ketua tim penguji membuka ujian skripsi.
6. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya dengan OHP, LCD/Laptop, atau peralatan lainnya.
7. Tim penguji mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa, baik secara lisan maupun tertulis.
8. Tim penguji menilai dengan lembar penilaian yang sudah disediakan.
9. Sekretaris tim penguji merekap penilaian dari tim penguji
10. Ketua tim penguji menetapkan hasil ujian dan mengumumkan langsung kepada mahasiswa:
 - a. Lulus tanpa revisi
 - b. Lulus dengan revisi
 - c. Tidak lulus ujian skripsi
11. Ketua tim penguji menyerahkan berkas berita acara dan lembar penilaian kepada staf administrasi Jurusan.

I. TIM UNIT JAMINAN MUTU

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.