

**INTRUKSI KERJA  
UJIAN KHUSUS**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
UJIAN KHUSUS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



<b>Kode Dokumen</b>	: 00602 08017
<b>Revisi</b>	: 02
<b>Tanggal</b>	: 10 Desember 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin  ttd  Purnami, ST., MT.
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

## KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Ujian khusus, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

## **INTRUKSI KERJA UJIAN KHUSUS**

1. Mahasiswa yang telah lulus dalam seminar proposal skripsi dan akan mendaftar untuk ujian akhir namun namun IPK yang diperoleh kurang dari 2,00 dan atau nilai D/D+ lebih dari 10% dan atau terdapat nilai E, melapor pada kepala urusan administrasi akademik .
2. Kepala atau staf urusan administrasi akademik mengecek transkrip nilai mahasiswa yang bersangkutan.
3. Mahasiswa yang bersangkutan mendaftar dan melengkapi persyaratan ujian khusus kepada kepala atau staf urusan administrasi akademik .
4. Ketua atau sekretaris jurusan dibantu staf urusan administrasi akademik menyusun jadwal ujian khusus dan dosen penguji.
5. Ketua urusan administrasi akademik membuat surat tugas tim dosen penguji ujian khusus.
6. Pelaksanaan ujian khusus dengan hasil apabila lulus, mahasiswa dapat menempuh Ujian Akhir Skripsi, apabila tidak lulus maka berhenti studi untuk mahasiswa yang habis masa studinya atau melanjutkan kuliah pada semester berikutnya apabila belum habis masa studinya.

### **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.