

**INTRUKSI KERJA  
KEGIATAN ILMIAH ILMIAH MAHASISWA**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
KEGIATAN ILMIAH MAHASISWA

UNIVERSITAS BRAWIJAYA



<b>Kode Dokumen</b>	: 00602 08024
<b>Revisi</b>	: 02
<b>Tanggal</b>	: 10 Desember 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST.,
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin  ttd  Purnami, ST., MT.
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

## **KATA PENGANTAR**

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Kegiatan Ilmiah Mahasiswa, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

## **INTRUKSI KERJA KEGIATAN ILMIAH MAHASISWA**

1. Himpunan Mahasiswa Mesin (HMM) menyusun program kegiatan ilmiah mahasiswa sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan.
2. HMM memberi tahu dan meminta ijin untuk melakukan kegiatan ilmiah mahasiswa kepada Ketua Jurusan.
3. HMM dapat meminjam alat/fasilitas jurusan untuk pelaksanaan kegiatan ilmiah mahasiswa sesuai prosedur yang berlaku. HMM mengajukan surat ijin ke Jurusan, yang nantinya diserahkan kepada Kepala Urusan Administrasi Akademik Jurusan untuk peminjaman alat/fasilitas jurusan.
4. HMM dapat mengajukan dana pelaksanaan kegiatan ilmiah mahasiswa kepada Fakultas, IOM, dan pihak sponsor. Jika disetujui maka berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban kepada Fakultas, IOM, dan pihak

## **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.