

**INTRUKSI KERJA  
LAPOR PPM**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
LAPOR PPM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Kode Dokumen</b>      | : 00602 08029   |
| <b>Revisi</b>            | : 02  |
| <b>Tanggal</b>           | : 10 Desember 2015  |
| <b>Dibuat oleh</b>       | : Tim UJM Program Studi Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT. |
| <b>Dikendalikan oleh</b> | : Sekretaris Jurusan Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Purnami, ST., MT.                       |
| <b>Disetujui oleh</b>    | : Ketua Jurusan Teknik Mesin<br><br>ttd<br><br>Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,              |

## **KATA PENGANTAR**

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang lapor ppm, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

# **INTRUKSI KERJA LAPOR PPM**

## **Dosen**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh dosen adalah:

1. Menyusun laporan penelitian / pengabdian kepada masyarakat
2. Meminta pengesahan dan mengisi pendataan di BPP Fakultas / Lemlit UB
3. Mengirim laporan ke pihak penyandang dana

## **BPP Fakultas Teknik / Lemlit UB**

1. Mengesahkan laporan penelitian / pengabdian kepada masyarakat
2. Mendata penelitian / pengabdian kepada masyarakat yang telah selesai

## **Institusi Penyandang Dana**

1. Menerima laporan laporan penelitian / pengabdian kepada masyarakat
2. Mengevaluasi laporan penelitian / pengabdian kepada masyarakat

## **Jurusan**

1. Mengarsipkan laporan penelitian / pengabdian masyarakat yang dilakukan dosen.

## **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.