

**INTRUKSI KERJA  
PENERIMAAN DOSEN**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
PENERIMAAN DOSEN BARU  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



<b>Kode Dokumen</b>	: 00602 08031
<b>Revisi</b>	: 02
<b>Tanggal</b>	: 10 Desember 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin  ttd  Purnami, ST., MT.
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

## KATA PENGANTAR

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang penerimaan dosen baru, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

# **INTRUKSI KERJA PENERIMAAN DOSEN BARU**

## **Ketua Jurusan**

1. Mempersiapkan dan menghitung jumlah dosen yang dibutuhkan sesuai dengan standard rasio jumlah dosen dan mahasiswa, dan criteria akademik sesuai dengan kebutuhan jurusan pada saat itu.
2. Mengusulkan kepada Dekan Fakultas untuk dipertimbangkan dalam sidang Senat FT.
3. Mengecek dan mempertimbangkan data hasil seleksi yang diterima, khususnya pemenuhan kriteria akademik, dan selanjutnya diberikan kepada FT.
4. Menerima hasil akhir calon dosen-dosen baru yang diterima.

## **Fakultas atau Dekan**

1. Menerima usulan jurusan dan memberikan pertimbangan terhadap usulan jurusan yang selanjutnya diteruskan dalam rapat senat FT.
2. Mengesahkan dan mengusulkan hasil rapat senat kepada UB
3. Memberikan pertimbangan akademik terhadap hasil seleksi UB sesuai dengan criteria yang diusulkan oleh jurusan.
4. Memberikan data hasil seleksi kepada jurusan untuk mendapatkan pertimbangan akademik sesuai dengan kriteria yang diusulkan oleh jurusan.
5. Menentukan jumlah dosen baru yang dibutuhkan oleh jurusan dan diberikan kepada UB untuk diusulkan kepada Dirjen Dikti.
6. Menerima pengumuman calon dosen baru yang ditetapkan oleh Dirjen Dikti.

## **Senat Fakultas**

1. Memberikan pertimbangan yang bersifat normatif terhadap usulan jurusan.

## **Universitas Brawijaya**

1. Menerima dan mempertimbangkan usulan kebutuhan dosen baru fakultas.
2. Mengkonfirmasi formasi kebutuhan dosen kepada Dirjen Dikti.
3. Membentuk tim penerimaan dosen yang salah satunya melibatkan dosen dari unsur jurusan.
4. Mengumumkan kebutuhan dosen di UB kepada masyarakat luas melalui media masa dengan syarat-syarat yang dibutuhkan.
5. Menyelenggarakan seleksi penerimaan dosen baru dengan memberikan materi yang mengandung unsur-unsur yang diberlakukan.
6. Menginformasikan dan memberikan data hasil seleksi kepada fakultas untuk mendapatkan pertimbangan, khususnya masalah akademik.
7. Mengusulkan kepada Dirjen Dikti untuk menetapkan calon dosen baru yang diterima di UB.
8. Mengumumkan hasil seleksi penerimaan calon dosen baru kepada masyarakat luas.
9. Memberikat hasil seleksi penerimaan calon dosen baru kepada FT dan jurusan

## **Dirjen Dikti**

1. Menentukan formasi dosen untuk UB
2. Menetapkan dosen-dosen baru yang diterima di UB.

## **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc

7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.