

**INTRUKSI KERJA  
KURIKULUM**



**PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG  
2015**

INTRUKSI KERJA  
KURIKULUM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA



<b>Kode Dokumen</b>	: 00600208032
<b>Revisi</b>	: 02
<b>Tanggal</b>	: 10 Desember 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim UJM Program Studi Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Mega Nur Sasongko, ST., MT.
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan Teknik Mesin  ttd  Purnami, ST., MT.
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Teknik Mesin  ttd  Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,

## **KATA PENGANTAR**

Visi, misi dan tujuan pendidikan yang akan diwujudkan dan dicapai oleh Jurusan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya dititik-beratkan pada kualitas lulusan yang berdaya saing tinggi, berwawasan global dan berkarakter serta berbudi pekerti luhur. Oleh karena itu, Jurusan Teknik Mesin haruslah menjadi sebuah lembaga yang dikelola secara profesional, efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Selain itu juga harus *adaptable* terhadap setiap perubahan akibat tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Teknik Mesin. Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka salah satu sistem yang harus diterapkan adalah sistem penjaminan mutu.

Salah satu dokumen sistem penjaminan mutu yang dibuat di Jurusan Teknik Mesin adalah Instruksi Kerja. Dokumen ini berisi tentang Instruksi Kerja Kurikulum, serta dokumen yang perlu di persiapkan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik, lancar dan sistematis.

Instruksi Kerja ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh seluruh civitas akademika Jurusan Teknik Mesin.

Malang, 10 Desember 2015  
Ketua Jurusan Teknik Mesin

Dr.Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng.

## **INTRUKSI KERJA KURIKULUM**

1. Ketua Jurusan mengadakan rapat pleno jurusan untuk mendapat masukan dalam pembentukan Tim Kurikulum Jurusan.
2. Ketua Jurusan mengusulkan Tim Kurikulum Jurusan kepada Dekan untuk ditetapkan sebagai Tim Kurikulum Jurusan.
3. Dekan membentuk Tim Kurikulum Jurusan dan Tim Kurikulum Fakultas berdasarkan usulan Ketua Jurusan yang bertugas untuk merancang dan mengembangkan kurikulum dengan menerbitkan Surat Keputusan.
4. Tim Kurikulum Jurusan merancang dan mengembangkan kurikulum dengan mempertimbangkan masukan dalam rapat internal jurusan, hasil tracer study, masukan dari stakeholders, praktisi, pakar yang terkait.
5. Tim Kurikulum Jurusan menyusun konsep kurikulum.
6. Tim Kurikulum Jurusan mengajukan konsep kurikulum dalam semiloka atau asistensi tenaga ahli dengan melibatkan dosen, alumni, stakeholders, praktisi dan pakar yang terkait.
7. Tim Kurikulum Jurusan mematangkan konsep dengan mempertimbangkan masukan dari semiloka.
8. Tim Kurikulum Fakultas merancang dan mengembangkan kurikulum Fakultas dengan mempertimbangkan masukan dari Tim Kurikulum Jurusan.
9. Tim Kurikulum Fakultas dan Jurusan mengajukan rancangan kurikulum kepada Dekan.
10. Dekan mengadakan rapat senat Fakultas untuk membahas rancangan kurikulum.
11. Tim Kurikulum merevisi rancangan kurikulum apabila ada masukan dari Senat Fakultas sampai rancangan kurikulum disetujui oleh rapat Senat Fakultas dan disahkan oleh Dekan sebagai Ketua Senat Fakultas.
12. Tim Kurikulum Fakultas menyerahkan kurikulum yang telah disahkan kepada Pembantu Dekan bidang Akademik untuk didokumentasikan dan selanjutnya digandakan.

13. Kepala bagian Tata Usaha dan Kepala subbagian Akademik mendistribusikan kurikulum kepada jurusan-jurusan.
14. Jurusan menentukan aturan peralihan berlakunya Kurikulum baru serta memberikan pengumuman kepada seluruh dosen dan mahasiswa sebelum masa penyusunan KRS.

## **I. TIM UNIT JAMINAN MUTU**

1. Dr. Eng, Nurkholis Hamidi, ST, M.Eng
2. Purnami, ST, MT
3. Dr. Eng. Widya Wijayanti, ST., MT.
4. Dr. Eng, Mega Nur Sasongko, ST, MT
5. Rudianto Raharjo, ST, MT
6. Khairul Anam, ST, M.Sc
7. Haslinda Kusumaningsih, ST., M. Eng.